

OFFRE DE STAGE
(1^{er} janvier 31 mars 2018)

**Le Chevigny Accordéon Festival recherche un assistant
pour accompagner le développement de la première
édition du Festival (12-18 mars 2018)**

MISSIONS

-Billetterie

Assurer les permanences de billetterie, en tandem avec la secrétaire de l'OCR :
Accueil du public, renseignements,
Aide aux choix des spectacles,
Vente des billets

-Communication

Mise en œuvre du plan de communication élaboré par les services municipaux
Suivi de la diffusion des supports de communication sur le territoire
Animation du Facebook du festival
Réalisation de reportages photos

-Relation presse

Gestion des relations presse, relances, (mail et téléphone).
Constitution et mise à jour de la revue de presse du festival.

-Logistique de l'Evènement :

Rédaction des fiches de tâches pour les bénévoles
Tenue des calendriers de présence des bénévoles
Lien logistique avec les services techniques de la Mairie

Profil recherché :

Dynamisme, disponibilité, autonomie et sens de l'initiative
Savoir s'intégrer dans une équipe de travail.
Sens de l'organisation et de l'accueil

Lieu de stage : Chevigny-Saint-Sauveur

Durée 2 ou 3 mois

Contact Envoyez votre CV + lettre motivation

Christian Cadouot, Président de l'OCR, ccma.cadouot@orange.fr