

# REGLEMENT INTERIEUR



**École maternelle Henri Marc  
17 rue Marie de Bourgogne  
21800 CHEVIGNY SAINT SAUVEUR**

**Tel : 03 80 46 14 22**

*École Maternelle Henri Marc  
17 rue Marie de Bourgogne*

**21800 CHEVIGNY SAINT SAUVEUR**

*Tel : 03/80/46/14/22*

## **REGLEMENT INTERIEUR**

### **De L'école Maternelle Henri Marc**

Réf : circulaire n° 2014-088 du 9-7-2014

Le règlement intérieur de l'école, qui est le premier vecteur d'un climat serein pour l'ensemble de la communauté éducative est établi annuellement par le conseil d'école. Il prend en compte les droits et obligations de chacun des membres de la communauté éducative pour déterminer les règles de vie collective qui s'appliquent à tous dans l'enceinte de l'école. Il rappelle les règles de civilité et de comportement.

Il ne saurait en aucun cas se réduire à un énoncé des obligations des seuls élèves.

Au contraire, il doit permettre de créer les conditions de prise en charge progressive, par les élèves eux-mêmes, de la responsabilité de certaines de leurs activités.

### **PREAMBULE**

Le service public de l'éducation repose sur des valeurs et des principes dont le respect s'impose à tous dans l'école : principes de gratuité de l'enseignement, de neutralité et de laïcité.

Chacun est également tenu au devoir d'assiduité et de ponctualité, de tolérance et de respect d'autrui dans sa personne et sa sensibilité, au respect de l'égalité des droits entre filles et garçons, à la protection contre toute forme de violence psychologique, physique ou morale. En aucune circonstance, l'usage de la violence physique comme verbale ne saurait être toléré. Le respect mutuel entre adultes et élèves et entre élèves constitue également un des fondements de la vie collective.

## **Sommaire**

### **1 Organisation et fonctionnement des écoles primaires**

#### 1.1 Admission et scolarisation

- 1.1.1 Dispositions communes
- 1.1.2 Admission à l'école maternelle
- 1.1.3 Admission des enfants de familles itinérantes
- 1.1.4 Modalités de scolarisation des élèves en situation de handicap
- 1.1.5 Accueil des enfants atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période

#### 1.2 Organisation du temps scolaire et des activités pédagogiques complémentaires

- 1.2.1 Les activités pédagogiques complémentaires

#### 1.3 Fréquentation de l'école

- 1.3.1 Dispositions générales
- 1.3.2 A l'école maternelle

#### 1.4 Accueil et surveillance des élèves

- 1.4.1 Horaires, entrées et sorties
- 1.4.2 Entrées et sorties
- 1.4.3 Restaurant scolaire

#### 1.5 Dispositions particulières à l'école maternelle

- 1.5.1 Droits d'accueil en cas de grève

#### 1.6 Le dialogue avec les familles

- 1.6.1 L'information des parents
- 1.6.2 La représentation des parents

#### 1.7 Usage des locaux, hygiène et sécurité

- 1.7.1 Utilisation des locaux, responsabilité
- 1.7.2 Accès aux locaux scolaires
- 1.7.3 Hygiène et salubrité des locaux
- 1.7.4 Organisation des soins et urgences
- 1.7.5 Sécurité
- 1.7.6 Dispositions particulières

#### 1.8 Les intervenants extérieurs à l'école

- 1.8.1 Participation des parents ou d'autres accompagnateurs bénévoles
- 1.8.2 Intervenants extérieurs participant aux activités d'enseignement

### **2 Droits et obligations des membres de la communauté éducative**

#### 2.1 Les élèves

- 2.2 Les parents
- 2.3 Les personnes enseignants et non enseignants
- 2.4 Les partenaires et intervenants
- 2.5 Les règles de vie à l'école

Annexe 1 : protocole d'urgence

Annexe 2 : Charte de la laïcité

## 1) Organisation et fonctionnement des écoles maternelles

L'organisation et le fonctionnement de l'école doivent permettre d'atteindre les objectifs fixés aux articles [L. 111-1](#) et [D. 321-1](#) du code de l'éducation, en particulier la réussite scolaire et éducative de chaque élève, ainsi que d'instaurer le climat de respect mutuel et la sérénité nécessaires aux apprentissages.

### 1.1 Admission et scolarisation

#### 1.1.1 Dispositions communes

En application de l'[article L. 111-1](#) du code de l'éducation, l'éducation est un droit pour tous les enfants résidant sur le territoire national, quels que soient leur nationalité, leur statut migratoire ou leur parcours antérieur. La Convention relative aux droits de l'enfant du 20 novembre 1989, ratifiée par la France, garantit à l'enfant le droit à l'éducation en dehors de toute distinction qui tienne à sa nationalité ou à sa situation personnelle.

**Le directeur d'école prononce l'admission sur présentation :**

- **du certificat d'inscription délivré par le maire de la commune dont dépend l'école.** Ce dernier document indique, lorsque la commune dispose de plusieurs écoles, **celle que l'enfant fréquentera** ;

- d'un document attestant que **l'enfant est à jour dans ses vaccinations obligatoires** pour son âge ou justifie d'une contre-indication en application des dispositions des [articles L. 3111-2](#) et [L. 3111-3](#) du code de la santé publique (certificat du médecin ou photocopie des pages du carnet de santé relatives aux vaccinations, carnet international de vaccinations).

Faute de la présentation de l'un ou de plusieurs de ces documents, le directeur d'école procède pour les enfants soumis à l'obligation scolaire conformément à l'article [article L. 131-1-1](#) du code de l'éducation à **une admission provisoire de l'enfant.**

En cas de changement d'école, un certificat de radiation est émis par l'école d'origine. En outre, le livret scolaire est remis aux parents dans les mêmes conditions. Le directeur d'école informe de cette radiation le maire de la commune de résidence des parents de façon que celui-ci puisse mettre à jour la liste des enfants soumis à l'obligation scolaire résidant dans sa commune conformément aux dispositions de l'[article R. 131-3](#) et de l'[article R. 131-4](#) du code de l'éducation. Il transmet par la suite cette information au maire de la commune où se trouve l'école dans laquelle les parents ont annoncé leur intention de faire inscrire leur enfant afin que ce dernier puisse également s'acquitter de sa mission de contrôle du respect de l'obligation d'inscription conformément à l'article R. 131-4 du code de l'éducation.

Le directeur d'école est responsable de la tenue du registre des élèves inscrits et de la mise à jour de la base élèves 1er degré. Il veille à l'exactitude et à l'actualisation des renseignements qui figurent sur ces documents.

#### 1.1.2 Admission à l'école maternelle

Conformément aux dispositions de l'[article L. 113-1](#) du code de l'éducation, tout enfant âgé de trois ans au 31 décembre de l'année civile en cours doit pouvoir être accueilli dans une école maternelle ou une classe enfantine, si sa famille en fait la demande. Aucune discrimination ne peut être faite pour l'admission d'enfants étrangers ou de migrants dans les classes maternelles, conformément aux principes rappelés ci-dessus.

L'[article L. 113-1](#) du code de l'éducation prévoit la possibilité d'une scolarisation dans les classes enfantines ou les écoles maternelles des enfants dès l'âge de deux ans révolus, sous réserve que les conditions d'accueil soient satisfaisantes pour l'enfant et ses pairs (effectif, classe d'âge, maturité ...).

#### 1.1.3 Modalités de scolarisation des élèves en situation de handicap

En application de l'[article L. 112-1](#) du code de l'éducation, tout enfant présentant un handicap ou un trouble invalidant de la santé est inscrit dans l'école la plus proche de son domicile qui constitue son école de référence. Dans le cadre du projet personnalisé de scolarisation décidé par la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH) si les besoins de l'élève nécessitent qu'il reçoive sa formation au sein de dispositifs adaptés, il peut être inscrit dans une autre école avec l'accord de ses parents ou de son représentant légal. Cette inscription n'exclut pas son retour dans son école de référence.

#### 1.1.4 Accueil des enfants atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période

Les enfants atteints de maladie chronique, d'allergie et d'intolérance alimentaire sont admis à l'école et doivent pouvoir poursuivre leur scolarité en bénéficiant de leur traitement ou de leur régime alimentaire, dans des conditions garantissant leur sécurité et compensant les inconvénients de leur état de santé.

Le projet d'accueil individualisé (PAI) a pour but de faciliter l'accueil de ces élèves mais ne saurait se substituer à la responsabilité de leur famille. Il organise, dans le respect des compétences de chacun et compte tenu des besoins thérapeutiques de l'élève, **les modalités particulières de sa vie à l'école ; il peut prévoir des aménagements sans**

## **porter préjudice au fonctionnement de l'école.**

La [circulaire n° 2003-135 du 8 septembre 2003](#) donne toutes les précisions utiles pour l'élaboration d'un PAI.

### **1.2 Organisation du temps scolaire et des activités pédagogiques complémentaires**

La durée hebdomadaire **vingt-quatre heures hebdomadaires** de l'enseignement à l'école maternelle et à l'école élémentaire est fixée à l'[article D. 521-10](#) du code de l'éducation.

Lundi	8 h 25 à 12h	13 h 20 à 16 h30
Mardi	8 h 25 à 12 h	13 h 20 à 16 h 30
Jeudi	8 h 25 à 12h	13 h 20 à 16 h 30
Vendredi	8 h 25 à 12h	13 h 20 à 16 h 30

#### **1.2.1 Les activités pédagogiques complémentaires**

L'[article D. 521-13](#) du code de l'éducation prévoit la mise en place d'activités pédagogiques complémentaires organisées par groupes restreints d'élèves :

- pour l'aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages ;
- pour une aide au travail personnel ou pour une activité prévue par le projet d'école, le cas échéant en lien avec le projet éducatif territorial.

L'organisation des activités pédagogiques complémentaires, arrêtée par l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription sur proposition du conseil des maîtres de l'école, est précisée dans le projet d'école. Les parents sont informés des horaires prévus. Les activités s'organisent par période avec un enseignant de l'école.

Pour cette année scolaire, les APC s'effectuent les lundis, mardis ou jeudis de 16h30 à 17h05 ou organisation particulière en fonction de l'activité proposée par exemple rencontre parents-école-enseignant.

La liste des élèves qui bénéficient des activités pédagogiques complémentaires est établie après qu'a été recueilli, pour chacun, l'accord des parents ou du représentant légal.

### **1.3 Fréquentation de l'école**

#### **1.3.1 Dispositions générales**

**Les obligations des élèves, définies par l'article L. 511-1 du code de l'éducation incluent l'assiduité.** Les parents ou responsables légaux de l'élève sont fortement impliqués dans le respect de cette obligation. S'il revient au maire de contrôler le respect de l'obligation de l'instruction, il appartient au directeur d'école de contrôler le respect de l'obligation d'assiduité liée à l'inscription à l'école (conformément à l'[article R. 131-6](#) du code de l'éducation).

En application de l'[article R. 131-5](#) du code de l'éducation, le maître de chaque classe tient un registre d'appel sur lequel il inscrit les élèves absents.

En application de l'[article L. 131-8](#) du code de l'éducation, **lorsqu'un enfant manque momentanément la classe**, les parents ou les personnes responsables **doivent, sans délai, faire connaître au directeur d'école les motifs de cette absence** ; celui-ci vérifie la légitimité du motif invoqué au regard des indications de ce même article. Les seuls motifs réputés légitimes sont les suivants : maladie de l'enfant, maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille, réunion solennelle de famille, empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications, absence temporaire des personnes responsables lorsque les enfants les suivent. Les autres motifs sont appréciés par l'autorité de l'État compétente en matière d'éducation.

Cependant, conformément à la [circulaire n° 2004-054 du 23 mars 2004](#), les certificats médicaux ne sont exigibles que dans le cas des maladies contagieuses énumérées dans l'arrêté interministériel du 3 mai 1989.

#### **1.3.2 À l'école maternelle**

Lors de l'inscription de l'élève dans un établissement scolaire, il convient de rappeler à ses parents que celui-ci est tenu d'y être présent, **qu'il relève ou non de l'obligation scolaire**. L'inscription à l'école maternelle implique l'engagement, pour la famille, d'une fréquentation régulière indispensable pour le développement de la personnalité de l'enfant et pour le préparer à devenir élève.

#### **1.4 Accueil et fréquentation, restauration scolaire, surveillance des élèves**

En application de l'[article D. 321-12](#) du code de l'éducation, la surveillance des élèves durant les heures d'activité scolaire doit être continue et leur sécurité doit être constamment assurée.

#### 1.4.1 Horaires, entrées et sorties garderie

Les enfants sont placés sous la responsabilité des personnels de garderie, dès que les parents leurs ont confié, et ce jusqu'à l'heure d'école pour le matin et dès que l'école est fermée jusqu'à la venue des parents.

Lundi	7 h 15 à 8h25	16 h 30 à 18 h 45
Mardi	7 h 15 à 8h25	16 h 30 à 18 h 45
Jeudi	7 h 15 à 8h25	16 h 30 à 18 h 45
Vendredi	7 h 15 à 8h25	16 h 30 à 18 h 45

#### 1.4.2 Entrées et sorties :

L'école est ouverte à **8 h 25** et **13 h 20** pour l'accueil des enfants au sein de chacune des classes.

Nous vous demandons de respecter ces horaires, l'école maternelle sera fermée le reste du temps (Vigipirate renforcé).

Il est obligatoire d'accompagner les enfants jusqu'à leur classe et de les confier à leur enseignante. Ils ne doivent en aucun cas **être laissés seuls dans l'allée ou dans les escaliers**. Les parents sont responsables des accidents qui pourraient leur arriver.

Les poussettes ne sont pas autorisées dans l'enceinte de l'école conformément au plan Vigipirate. Elles sont autorisées sous le préau de l'école maternelle pendant le temps d'ouvertures des portes. Les élèves du primaire sont autorisés à attendre leur parent dans le hall de l'école maternelle et non dans les couloirs de l'école.

Seuls les enfants de maternelle sont autorisés à parquer leur vélo ou trottinette à pieds dans le local prévu à cette effet en fond de cour. Les primaires ne sont pas autorisés à rentrer avec leur bicyclette ou trottinette.

L'entrée principale de l'école est le portail côté « allées du château ».

Les entrées et sorties se feront de la façon suivante :

##### → LE MATIN

Entrée par le hall d'entrée. Les enfants seront accueillis dans leurs classes respectives.

**Pour l'étage, il y a 2 escaliers, respecter le sens de montée et de descente.**

Les sorties se feront entre 11 h 50 et 12 h. Tous les enfants seront repris dans leurs classes par les parents ou toute personne nommément désignée par eux par écrit ou par le personnel de restauration scolaire.

##### → L'APRES MIDI

Les enfants qui ne font pas la sieste seront accueillis dans la cour de récréation, les autres rejoindront les salles de repos accueillis par leur accompagnant. (Petits et Moyens).

Les sorties se feront entre 16 h 20 et 16 h 30. Tous les enfants seront repris dans leurs classes par les parents ou toute personne nommément désignée par eux par écrit ou par le personnel de garderie péri scolaire.

Il est interdit d'emprunter la porte côté de la rue Marie de Bourgogne.

Il est interdit d'utiliser les jeux de cour . Il est interdit de fumer à l'intérieur des locaux ainsi que dans la cour de l'école maternelle. Les chiens ne sont pas admis ni dans la cour ni dans l'école.

#### 1.4.3 Restaurant scolaire

La responsabilité des élèves sur le temps de cantine relève du personnel municipal et n'incombe ni aux enseignants, ni à la directrice.

Pour les enfants déjeunant au restaurant scolaire, les parents doivent les inscrire, **impérativement**, au service enseignement, pour l'année, par période ou par semaine.

#### 1.5 Dispositions particulières à l'école maternelle

Dans les classes et sections maternelles, les enfants sont remis par la ou les personnes qui les accompagnent, soit au personnel enseignant chargé de la surveillance soit au personnel chargé de l'accueil.

Les élèves sont repris, à la fin de chaque demi-journée, par la ou les personnes responsables légales ou par toute personne nommément désignée par elles par écrit au directeur d'école, sauf s'ils sont pris en charge, à la demande des personnes responsables, par un service de garde, de restauration scolaire ou de transport ou par l'accueil périscolaire auquel l'élève est inscrit.

En cas de négligence répétée des responsables légaux pour que leur enfant soit repris à la sortie de chaque classe aux heures fixées par le règlement intérieur, le directeur d'école leur rappelle qu'ils sont tenus de respecter les dispositions

fixées par le règlement intérieur. Si la situation persiste, le directeur d'école engage un dialogue approfondi avec ceux-ci pour prendre en compte les causes des difficultés qu'ils peuvent rencontrer et les aider à les résoudre. La persistance de ces manquements et le bilan du dialogue conduit avec la famille peuvent l'amener à transmettre une information préoccupante au président du conseil général dans le cadre de la protection de l'enfance, selon les modalités prévues par les protocoles départementaux.

Il est interdit d'apporter tout objet : téléphone\*, bijoux, jouets, parapluie, poussette... L'école décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de dégradation.

**\* l'interdiction de l'usage du portable et de tout objet connecté à l'école (dont les montres connectées).**

### **1.5.1 Droit d'accueil en cas de grève**

En cas de grève des personnels enseignants, en application des dispositions de l'[article L. 133-4](#) et de l'[article L. 133-6](#) du code de l'éducation, lorsque le service d'accueil est mis en place par la commune, celle-ci peut accueillir des élèves dans les locaux des écoles maternelles publiques, y compris lorsque ceux-ci continuent d'être utilisés en partie pour les besoins de l'enseignement.

Il est impératif de laisser l'enfant à un enseignant non gréviste ou au service d'accueil mis en place.

## **1.6 Le dialogue avec les familles**

### **1.6.1 L'information des parents**

Le suivi de la scolarité par les parents implique que ceux-ci soient bien informés du fonctionnement de l'école, des acquis mais également du comportement scolaires de leur enfant. À cette fin, le directeur d'école organise :

- des réunions chaque début d'année, **pour les parents des élèves nouvellement inscrits en juin** pour visiter et dans les 15 jours après la rentrée pour tout le monde ;
- des rencontres entre les parents et l'équipe pédagogique, et chaque fois que lui-même ou le conseil des maîtres le jugent nécessaire, en application de l'[article D. 111-2](#) du code de l'éducation ;
- la communication régulière du carnet de suivi, de progrès des élèves aux parents en application de l'[article D. 111-3](#) du code de l'éducation ;
- si nécessaire, l'information relative aux acquis et au comportement scolaires de l'élève.

Une présentation des conditions d'organisation du dialogue entre l'école et les parents a lieu, notamment à l'occasion de la première réunion du conseil d'école.

Le règlement de l'école fixe, en plus de ces dispositions, toutes mesures pratiques propres à améliorer la qualité, la transparence de l'information, faciliter les réunions, favoriser la liaison entre les parents et les enseignants conformément à la circulaire du 15 octobre 2013 précitée.

### **1.6.2 La représentation des parents**

En application de l'[article L. 111-4](#) du code de l'éducation et des articles [D. 111-11](#) à [D. 111-15](#), les parents d'élèves peuvent s'impliquer dans la vie de l'école en participant par leurs représentants aux conseils d'école, qui exercent toutes fonctions prévues par l'[article D. 411-2](#) du même code.

Conformément aux dispositions de l'[arrêté du 13 mai 1985](#) relatif au conseil d'école, tout parent d'élève peut se présenter aux élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école, sur une liste composée d'au moins deux noms de candidats.

## **1.7 Usage des locaux, hygiène et sécurité**

### **1.7.1 Utilisation des locaux, responsabilité**

Conformément aux dispositions de l'[article L. 411-1](#) du code de l'éducation, le directeur d'école doit veiller à la bonne marche de l'école ; à cette fin, il surveille régulièrement les locaux, terrains et matériels utilisés par les élèves afin de déceler les risques apparents éventuels. En cas de risque constaté par lui-même ou par les enseignants, il prend les mesures appropriées ; il peut s'adresser notamment aux représentants du personnel du Comité hygiène de sécurité et des conditions de travail (CHSCTD), et il informe du risque, par écrit, le maire de la commune, en adressant copie à l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription.

En vue de leur maintien en bon état, les conditions d'utilisation des locaux scolaires, de leurs équipements, et du matériel d'enseignement sont fixées par le règlement intérieur de l'école.

### **1.7.2 Accès aux locaux scolaires**

L'entrée dans l'école et ses annexes pendant le temps scolaire n'est de droit que pour les personnes préposées par la loi à l'inspection, au contrôle ou à la visite des établissements d'enseignement scolaire.

L'accès des locaux scolaires est interdite à toute personne en dehors des heures d'ouvertures de l'école. L'accès des locaux aux personnes autres que les parents d'élèves n'est pas autorisées ainsi que les fraties qui peuvent cependant attendre dans le hall d'entrée de l'école maternelle.

### **1.7.3 Hygiène et salubrité des locaux**

À l'école maternelle, le nettoyage et l'aération des locaux sont quotidiens.

Les sanitaires sont maintenus en parfait état de propreté et régulièrement désinfectés par la collectivité territoriale. Une vigilance doit être exercée à l'égard des sanitaires afin de sécuriser leur utilisation par les élèves.

L'interdiction absolue de fumer à l'intérieur des locaux scolaires ainsi que dans la cour de récréation.

### **1.7.4 Organisation des soins et urgences**

Le directeur d'école met en place une organisation des soins et des urgences qui répond au mieux aux besoins des élèves et des personnels de son école et s'assure que celle-ci est connue et comprise de l'ensemble du personnel. Cette organisation précise notamment les modalités d'accueil des élèves malades et handicapés, les conditions d'administration des soins et de mise en œuvre des projets d'accueil individualisé. Un registre spécifique indiquant pour chaque élève concerné les mesures de soins et d'urgence prises sera tenu. Ce protocole d'organisation des soins sera porté à la connaissance des élèves et des familles. Les soins corporels sont donnés par les ATSEM.

Le directeur s'appuie sur l'avis technique des médecins et des infirmiers de l'éducation nationale qui apportent leur expertise dans ce domaine (PAI, école périscolaire). Les consignes précises sur la conduite à tenir et le protocole d'urgence sont précisés par le médecin de l'Éducation Nationale.

En l'absence de personnel de santé dans l'école, les soins et les urgences sont assurés en priorité par les personnels titulaires, soit de l'unité d'enseignement Prévention et secours civiques (PSC1), soit du certificat de Sauvotage secourisme du travail (SST).

Toutefois, il convient de rappeler qu'il appartient à chacun de porter secours à toute personne en danger en veillant particulièrement à ce que la situation ne soit pas aggravée par un retard dans l'appel aux services d'urgence ou par des interventions non contrôlées.

Une trousse de secours est prévue pour tous les déplacements en dehors de l'école.

Dans tous les cas, le Samu Centre 15 territorialement compétent permet le recours permanent à un médecin urgentiste qui peut donner des conseils à toute personne témoin d'un accident ou d'un malaise.

### **1.7.5 Sécurité**

- Des exercices de sécurité ont lieu conformément à la réglementation en vigueur et notamment à l'[article R.123-12](#) du code de la construction et de l'habitation. Les consignes de sécurité doivent être affichées dans l'école. Le registre de sécurité, où sont répertoriés les renseignements indispensables permettant d'assurer la sécurité, prévu à l'[artile R. 122-29](#) du code de la construction et de l'habitation, est communiqué au conseil d'école.

L'équipe enseignante peut saisir la commission locale de sécurité, de son propre chef ou sur proposition du conseil d'école.

Chaque école met en place un plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS) dont les modalités de mise en œuvre sont prévues par la [circulaire n° 2002-119 du 29 mai 2002](#) ainsi que les risques attentats.

- Lorsqu'un événement grave ayant un retentissement important sur la communauté éducative ( incident scolaire ou accident scolaire grave) ou un fait à caractère pénal se produit dans l'école, celle-ci complète une fiche de signalement d'incident ou d'infraction en milieu scolaire et la transmet sans délai à la direction des services départementaux de l'éducation nationale en adressant copie à l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription.
- L'école inscrit dans le registre santé et sécurité au travail toutes remarques et suggestions relatives aux problèmes de santé et de sécurité rencontrés à l'école.



### **1.7.6 Dispositions particulières**

Le règlement intérieur prévoit une liste de matériels ou objets dont l'introduction à l'école est prohibée en raison des risques éventuels à prévenir en matière d'hygiène et de sécurité. Il est rappelé que les cutters sont formellement interdits, de même que les bonbons, les médicaments, les bijoux, parapluie, sacs volumineux, poussettes.

Plan Vigipirate renforcé : - Accueil par un adulte à la porte d'entrée de l'école.

-Vérification systématique de l'identité des personnes étrangères à l'école.

- Contrôle visuel des sacs.

- Organisation d'exercices de sécurité.

Dans les écoles maternelles et les écoles élémentaires, l'utilisation durant toute activité d'enseignement et dans les lieux prévus par le règlement intérieur, par un élève, d'un téléphone mobile est interdite (article L511-5 du code de l'éducation ajouté par la loi n° 2010-788 du 12 juillet 2010 portant engagement national pour l'environnement).

Seules peuvent être organisées par l'école les collectes autorisées au niveau national par le ministre de l'éducation nationale. Les souscriptions ou tombolas peuvent être autorisées par l'inspecteur de l'éducation nationale chargé d'une circonscription sur proposition du directeur et après avis du conseil d'école.

Un parc à petits véhicules (vélos/trottinettes...) est à la disposition des parents d'élèves dans la cour de récréation. Il est impératif de ranger les petits véhicules et de fermer la porte du parc après utilisation. L'école décline toute responsabilité en cas de vol ou de dommage.

### **1.8 Les intervenants extérieurs à l'école**

Toute personne intervenant dans une école pendant le temps scolaire doit respecter les principes fondamentaux du service public d'éducation, en particulier les principes de laïcité et de neutralité (conformément notamment à la [circulaire n° 2001-053 du 28 mars 2001](#)).

Elle doit respecter les personnels, adopter une attitude bienveillante à l'égard des élèves, s'abstenir de tout propos ou comportement qui pourrait choquer, et faire preuve d'une absolue réserve concernant les observations ou informations qu'elle aurait pu recueillir lors de son intervention dans l'école. Le directeur d'école veillera à ce que toute personne extérieure à l'école et intervenant auprès des élèves offre toutes les garanties requises par ces principes ; il pourra mettre fin sans préavis à toute intervention qui ne les respecterait pas.

#### **1.8.1 Participation des parents ou d'autres accompagnateurs bénévoles**

Pour assurer, si nécessaire, le complément d'encadrement pour les sorties scolaires (conformément à la [circulaire n° 99-136 du 21 septembre 1999](#) modifiée) et les activités régulières se déroulant en dehors de l'école, le directeur d'école peut accepter ou solliciter la participation de parents ou d'accompagnateurs volontaires.

Il peut également, sur proposition du conseil des maîtres de l'école, autoriser des parents d'élèves à apporter au maître une participation à l'action éducative.

Dans tous les cas, le directeur d'école délivre une autorisation écrite précisant le nom du parent ou du participant, l'objet, la durée et le lieu de l'intervention sollicitée.

La piscine actuellement réservée aux élèves de grandes sections est une activité obligatoire. Sauf certificat médical, les enfants participeront tous à cette activité. Si toutes les conditions nécessaires à cette activité ne sont pas réunies, l'enseignante peut annuler la séance. Cette activité nécessite des parents bénévoles 2.

Des sorties ou activités se déroulant à l'extérieur de l'école peuvent être organisées par les enseignantes. Si l'horaire de ces activités excède l'horaire scolaire, elles sont soumises à autorisation des parents. Elles nécessiteront l'encadrement de bénévoles 1 ou 2.

Le personnel communal peut également être sollicité pour l'accompagnement de ces sorties.

#### **1.8.2 Intervenants extérieurs participant aux activités d'enseignement**

Des intervenants rémunérés et qualifiés, ainsi que des intervenants bénévoles peuvent participer aux activités d'enseignement sous la responsabilité pédagogique des enseignants.

Tous les intervenants extérieurs qui apportent une contribution à l'éducation dans le cadre des activités obligatoires d'enseignement sont soumis à une autorisation du directeur d'école. Les intervenants rémunérés ainsi que les bénévoles intervenant notamment dans le champ de l'éducation physique et sportive doivent également être agréés par le directeur académique des services de l'éducation nationale. Pour l'attribution de ces agréments, il convient de se reporter à la [circulaire n° 92-196 du 3 juillet 1992](#) relative à la participation d'intervenants extérieurs aux activités d'enseignement dans les écoles maternelles et élémentaires.

## 2) Droits et obligations des membres de la communauté éducative

Tous les membres de la communauté éducative doivent, lors de leur participation à l'action de l'école, respecter le pluralisme des opinions et les principes de laïcité et neutralité (conformément à l'[article L. 141-5-1](#) du code de l'éducation issu de la [loi n° 2004-228 du 15 mars 2004](#)) ; ils doivent, en outre, faire preuve d'une totale discrétion sur toutes les informations individuelles auxquelles ils ont pu avoir accès dans le cadre de l'école. Le directeur d'école doit signaler les comportements inappropriés à l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription.

Le règlement intérieur de l'école rappelle les droits et obligations qui s'imposent à tous les membres de la communauté éducative en prenant en compte les indications ci-dessous.

### 2.1 Les élèves

- **Droits** : en application des conventions internationales auxquelles la France a adhéré, les élèves ont droit à un accueil bienveillant et non discriminant. Ainsi, conformément à l'article 28 de la [Convention relative aux droits de l'enfant du 20 novembre 1989](#) ratifiée par la France le 7 août 1990, « Les États parties prennent toutes les mesures appropriées pour veiller à ce que la discipline scolaire soit appliquée d'une manière compatible avec la dignité de l'enfant en tant qu'être humain et conformément à la présente Convention ». En conséquence, le règlement intérieur de l'école doit préciser que « tout châtiment corporel ou traitement humiliant est strictement interdit ».

Les élèves doivent être préservés de tout propos ou comportement humiliant et respectés dans leur singularité. En outre, ils doivent bénéficier de garanties de protection contre toute violence physique ou morale, ces garanties s'appliquant non seulement aux relations à l'intérieur de l'école, mais aussi à l'usage d'Internet dans le cadre scolaire.

- **Obligations** : chaque élève a l'obligation de n'user d'aucune violence et de respecter les règles de comportement et de civilité édictées par le règlement intérieur. Les élèves doivent, notamment, utiliser un langage approprié aux relations au sein d'une communauté éducative, respecter les locaux et le matériel mis à leur disposition, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité qui leur ont été apprises.

### 2.2 Les parents

- **Droits** : les parents sont représentés au conseil d'école et associés au fonctionnement de l'école dans les conditions définies par l'[article L. 411-1](#) du code de l'éducation. Des échanges et des [réunions régulières](#) doivent être organisées par le directeur d'école et l'équipe pédagogique à leur attention selon des horaires compatibles avec les contraintes matérielles des parents. Ils ont le droit d'être informés des acquis et du comportement scolaires de leur enfant. Ils ont la possibilité de se faire accompagner d'une tierce personne qui peut être un représentant de parent. Dans chaque école, doit être prévu un espace à l'usage des parents d'élèves et de leurs délégués (photos boîte à lettres).

- **Obligations** : les parents sont garants du respect de l'obligation d'assiduité par leurs enfants ; ils doivent respecter et faire respecter les horaires de l'école. Le règlement intérieur de l'école détermine les modalités de contrôle de ces obligations. La participation des parents aux réunions et rencontres auxquelles les invite le directeur d'école ou l'équipe pédagogique est un facteur essentiel pour la réussite des enfants. Il leur revient de faire respecter par leurs enfants le principe de laïcité, notamment en ce qui concerne les prescriptions de l'[article L. 141-5-1](#) du code de l'éducation, et de s'engager dans le dialogue que leur directeur d'école leur propose en cas de difficulté. Dans toutes leurs relations avec les autres membres de la communauté éducative, ils doivent faire preuve de réserve et de respect des personnes et des fonctions.

### 2.3 Les personnes enseignants et non enseignants

- **Droits** : tous les personnels de l'école ont droit au respect de leur statut et de leur mission par tous les autres membres de la communauté éducative ; les membres de l'enseignement public bénéficient de la protection prévue par l'[article L. 911-4](#) du code de l'éducation.

- **Obligations** : tous les personnels ont l'obligation, dans le cadre de la communauté éducative, de respecter les personnes et leurs convictions, de faire preuve de réserve dans leurs propos. Ils s'interdisent tout comportement, geste ou parole, qui traduirait du mépris à l'égard des élèves ou de leur famille, qui serait discriminatoire ou susceptible de heurter leur sensibilité.

Les enseignants doivent être à l'écoute des parents et répondre à leurs demandes d'informations sur les acquis et le comportement scolaires de leur enfant. Ils doivent être, en toutes occasions, garants du respect des principes fondamentaux du service public d'éducation et porteurs des valeurs de l'École

### 2.4 Les partenaires et intervenants

Toute personne intervenant dans l'école doit respecter les principes généraux rappelés ci-dessus. Celles qui sont amenées à intervenir fréquemment dans une école doivent prendre connaissance de son règlement intérieur.

## **2.5 Les règles de vie à l'école**

Dès l'école maternelle, l'enfant s'approprie les règles du « vivre ensemble », la compréhension des attentes de l'école. Ces règles sont explicitées dans le cadre du projet de classe. L'enfant apprend progressivement le sens et les conséquences de ses comportements, ses droits et obligations, la progressivité de leur application, leur importance dans le cadre scolaire et plus largement, dans les relations sociales.

Tout doit être mis en œuvre à l'école pour créer les conditions favorables aux apprentissages et à l'épanouissement de l'enfant. Il est particulièrement important d'encourager et de valoriser les comportements les mieux adaptés à l'activité scolaire : calme, attention, soin, entraide, respect d'autrui. La valorisation des élèves, leur responsabilisation dans la vie collective sont de nature à renforcer leur sentiment d'appartenance à l'école et à installer un climat scolaire serein.

À l'inverse, les comportements qui troublent l'activité scolaire, les manquements au règlement intérieur de l'école, et en particulier toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des enseignants, donnent lieu à des réprimandes, qui sont portées immédiatement à la connaissance des représentants légaux de l'enfant qui doivent s'y soumettre. Elles sont décidées par le conseil des maîtres. Ces réprimandes ne peuvent elles-mêmes en aucun cas porter atteinte à l'intégrité morale ou physique d'un enfant ni conduire à son exclusion temporaire de l'école. On veillera à ce qu'un élève ne soit pas privé de la totalité de la récréation à titre de punition.

Lorsque le comportement d'un élève perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de la classe malgré la concertation engagée avec les responsables légaux, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative définie à [l'article D. 321-16](#) du code de l'éducation. Le psychologue scolaire et le médecin de l'éducation nationale doivent être associés à l'évaluation de la situation afin de définir les mesures appropriées : aide, conseils d'orientation vers une structure de soin. Un soutien des parents peut être proposé le cas échéant, en lien avec les différents partenaires de l'école (services sociaux, éducatifs, de santé, communes etc.).

Lorsqu'un enfant a un comportement momentanément difficile, des solutions doivent être cherchées en priorité dans la classe, ou exceptionnellement et temporairement dans une ou plusieurs autres classes. En tout état de cause, l'élève ne doit à aucun moment être laissé seul sans surveillance. Il peut être fait appel à une personne ressource désignée par l'équipe éducative, notamment en son sein, pour aider :

- l'élève à intégrer les règles du « vivre ensemble » et à rétablir une relation de confiance avec son enseignant ;
- l'enseignant à analyser les causes des difficultés et à renouer les liens avec l'élève et sa famille ;
- les parents à analyser la situation, à rechercher des solutions et à renouer des liens avec l'école.

Des modalités de prise en charge de l'élève par les enseignants des réseaux d'aide spécialisés aux élèves en difficulté (RASED), peuvent également être envisagées, conformément aux dispositions de la circulaire n° 2009-088 du 17 juillet 2009.

Le règlement intérieur des écoles maternelles **est voté par le conseil d'école** compte tenu des dispositions du règlement départemental.

Il est **approuvé ou modifié** chaque année lors de la première réunion du conseil d'école. (en date du 18/10/2018)

**Il est signé par chaque parent de l'enfant** après lecture qui s'engage à informer de ce règlement intérieur toute personne en charge de son enfant en son absence.(chaque parent devra signer un bordereau dans le cahier de liaison de l'enfant)

Extrait du bulletin officiel hors série n°1 du 6 janvier 2000

**PROTOCOLE D'URGENCE**

**PROTOCOLE D'ALERTE AU SAMU EN CAS D'URGENCE**

Face à une situation d'urgence, modalités d'intervention pour l'appel au SAMU ( 15 ) par tout adulte de la communauté éducative.

**1 - OBSERVER**

- Le blessé ou le malade répond-il aux questions ?
- Respire-t-il sans difficulté ?
- Saigne-t-il ?
- De quoi se plaint-il ?

**2 - ALERTER**

- Composer le 15
- Indiquer l'adresse détaillée ( ville, rue ..)
- Préciser le type d'événement ( chute...)
- Décrire l'état observé au médecin du SAMU
- Ne pas raccrocher le premier
- Laisser la ligne téléphonique disponible

**3 - APPLIQUER LES CONSEILS DONNÉS**

- Couvrir et rassurer
- Ne pas donner à boire
- Rappeler le 15 en cas d'évolution de l'état

**PROCÉDURE PARTICULIÈRE POUR LES INFIRMIÈRES**

- 1) Accueillir et observer les élèves.
- 2) Effectuer le bilan en vue de déterminer le diagnostic infirmier (utiliser la fiche en annexe).
- 3) Appeler le SAMU, dialoguer avec le médecin régulateur qui peut demander à titre de mesure conservatoire, en attendant l'équipe médicale d'urgence, à l'infirmière de pratiquer soit :
  - une prise médicamenteuse,
  - une injection,
  - un geste technique.

ANNEXE 2

LA CHARTE DE LA LAÏCITE