

**Offre d'emploi**  
**Mairie de Chevigny-Saint-Sauveur**  
Commune de 11574 habitants  
Membre de Dijon Métropole

**Agent du service infrastructure**

Date limite de candidature : 22/04/2023  
Date prévue du recrutement : Dès que possible  
Type de Recrutement : Statutaire  
Salaire indicatif : Statutaire + régime indemnitaire  
Nombres d'offres : 1  
Grades/cadres d'emploi : Adjoint technique

**MISSIONS**

Niveau du diplôme :  
Domaine du diplôme : Technique  
Spécialité du diplôme : Maçonnerie VRD  
Descriptif des missions : Sous la responsabilité du responsable infrastructure, vous concourez par votre action aux missions suivantes :

- Pose par scellement ou autres de divers mobiliers urbains et signalisation de rue, voire réparation éventuellement (travail en équipe de 2 ou 3) ;
- Nettoyage du domaine public communal (manuel et mécanique sur trottoirs et chaussées, ramassage de déchets, utilisation du nettoyeur haute pression, compris remplacement de l'agent de propreté / poubelles communales au besoin) ;
- Réalisation de petits ouvrages en maçonnerie/béton armé ;
- Réalisation de petits ouvrages de VRD / Génie civil ;
- Remise en état de chemins blancs et autres cheminements en enrobé ;
- Réalisation de terrassements divers, à la main ou aux moyens d'engins ;
- Conduite d'un camion « empirolle » pour transports de matériaux (et/ou matériels) divers, compris manipulation de bennes ;
- Plus d'autres missions annexes pour répondre à notre vocation de service public (par exemple manipulations de mobiliers et autres pour manifestations, .... ).

Profil recherché : Titulaire du permis poids lourd (avec remorque apprécié) en plus du permis B (Tous les CASES pour engins de chantier et autres seront appréciés également).  
ponctuel,  
-autonome,  
-Français lu parlé et écrit,  
-Respectueux des consignes, de personnes et du matériel,  
-Expérience similaire appréciée.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : Chevigny-Saint-Sauveur  
Service d'affectation : Pôle technique  
Tps de travail : Temps complet  
Tps Complet : 35h  
Les horaires sont-ils fixes ?  
Heures supplémentaires :  
Astreintes :  
Spécificités du poste :  
Remplacement :  
Modalités congés annuels : 25 jours de congés annuels

**POSITIONNEMENT DU POSTE**

Fonctions d'encadrement : NON  
Relations (interlocuteurs

internes) :  
Relations (interlocuteurs  
externes) :  
Réunions auxquelles participe  
l'agent :  
Commissions auxquelles  
participe l'agent :

AVANTAGES LIES AU POSTE
-------------------------

IFSE + CIA + CNAS + CAS Grand Dijon

CANDIDATURES
--------------

Les candidatures sont à adresser à :

**Mairie de Chevigny-Saint-Sauveur**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**Place du général de Gaulle**  
**BP 20**  
**21806 CHEVIGNY-SAINT-SAUVEUR cedex**

Ou par email : [dgs@chevigny-saint-sauveur.fr](mailto:dgs@chevigny-saint-sauveur.fr)